

# Schoolgids 2022-2023



## R.K. Basisschool de Tweemaster



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Een device van school in bruikleen

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Beste lezer

Deze schoolgids 2022-2023 is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, roostervrije dagen en opvangmogelijkheden. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie we werken en wat u van ons mag verwachten.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad (MR) en goedgekeurd door het bestuur van SCOL.

Namens het team en de MR wens ik u veel leesplezier en een goed schooljaar 2022-2023.

Marlieke Leeuwenburgh,  
directeur van de Tweemaster

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

**R.K. Basisschool de Tweemaster**

Broekplein 1

2318TJ Leiden

☎ 071-5220239

🌐 <http://www.tweemasterleiden.nl>

✉ [mleeuwenburgh@detweemaster.com](mailto:mleeuwenburgh@detweemaster.com)

The underlying connection was closed: An unexpected error occurred on a send.



R.K. Basisschool de Tweemaster

### Extra locaties

**Basisschool de Tweemaster**

Broekplein 5

2318TJ Leiden

☎ 071-5220239

Dit gebouw is een tijdelijke huisvesting voor de groepen 7 en 8A en 8B. Vanaf maart 2023 betrekken we allemaal de nieuwbouw.

### Schoolbestuur

**Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden**

Aantal scholen: 23

Aantal leerlingen: 8.521

🌐 <http://www.scoleiden.nl>

### Schooldirectie

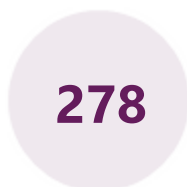
Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Marlieke Leeuwenburgh	<a href="mailto:mleeuwenburgh@detweemaster.com">mleeuwenburgh@detweemaster.com</a>
Teamleider onderbouw	Kim Stelma	<a href="mailto:kstelma@detweemaster.com">kstelma@detweemaster.com</a>
Teamleider bovenbouw	Meinke van Ooijen	<a href="mailto:mvoojen@detweemaster.com">mvoojen@detweemaster.com</a>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden.

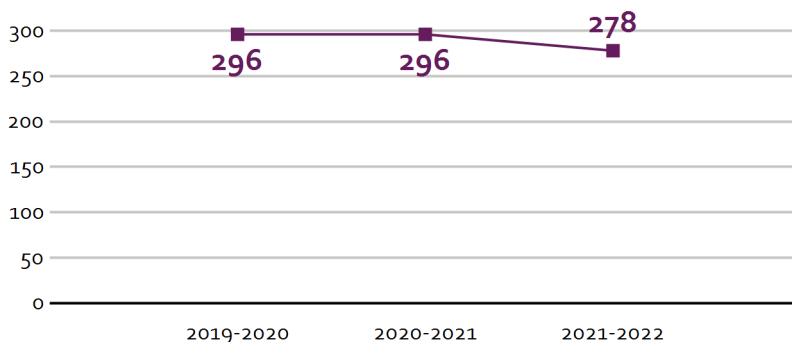
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022



2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De Tweemaster heeft tot maart 2023 twee locaties. Vanaf het schooljaar 2018-2019 liggen deze locaties naast elkaar. Ze zijn gevestigd aan het Broekplein. De groepen 1 t/m 6 zijn gevestigd op het Broekplein 1 en de twee groepen 7 en groep 8 in de tijdelijke huisvesting achter de school.

Rond maart 2023 vestigen we ons allemaal in de nieuwbouw, ook op het Broekplein.

## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Veiligheid

Verantwoordelijkheid

Eigenaarschap

Respect

Toekomstgericht

### Missie en visie

Onze kernwaarden zijn: eigenaarschap, veiligheid, verantwoordelijkheid, respect en toekomstgericht.

De Tweemaster staat voor een mooi en krachtig schip met twee stevige masten, waarop de aan het team toevertrouwde kinderen veilig kunnen varen. Aan boord van het schip wordt veel geleerd, maar wordt ook zeker plezier gemaakt. De koers die het schip vaart is gericht op de toekomst.

De Tweemaster is een moderne school, gericht op de ontwikkeling van het kind tot een volwassene in de hedendaagse maatschappij met oog op de toekomst. De Nederlandse samenleving is een multiculturele samenleving waar individualisering sterk is toegenomen. Globalisering haalt de wereld dichterbij en veranderingen volgen elkaar in hoog tempo op. De maatschappij van morgen is een andere dan die van vandaag.

Hoe bereiden we onze kinderen daarop voor?

Onze visie bestaat uit een zorgvuldig afgewogen combinatie van zelfstandigheid en vermogen tot samenwerken, met als fundament een solide basis op het gebied van taal, rekenen en wereldburgerschap (kennis van de wereld en de natuur). De school is resultaatgericht en biedt onderwijs dat past bij wat kinderen nodig hebben, gericht op zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid waaruit eigenaarschap zich ontwikkelt.

Van belang is dat elk kind zoveel mogelijk kansen krijgt om zich te ontplooien. Dat is voor ieder kind verschillend. Het onderwijskundig beleid van de Tweemaster is daarop ingericht. Vooral het zelfstandig werken in de groepen geeft de mogelijkheid om te differentiëren en om zelfstandigheid en eigen initiatief te vragen van de kinderen.

Wij besteden aandacht aan een goed pedagogisch klimaat en een veilige omgeving door gesprekken met leerlingen, lessen levensbeschouwing en daaraan gekoppelde vieringen. Wij willen een school zijn met een veilige, sfeervolle omgeving waarin zorg voor elkaar en respect voor de ander merkbaar is. In een veilige omgeving en een goede sfeer kunnen kinderen worden uitgedaagd, krijgen ze zelfvertrouwen en kunnen ze goed presteren.

Binnen onze visie zijn de volgende zaken van belang:

- Het kind komt in zijn totaliteit aan bod;
- Met onderwerpen uit de actualiteit sluiten we aan bij de belevingswereld van het kind;
- Iedere leerling ontwikkelt zich maximaal binnen zijn/haar vermogen;
- De doorgaande lijn van groep 1 tot en met groep 8 is leidraad voor de begeleiding en organisatie van het onderwijsleerproces;
- Respect voor waarden en normen van anderen.
- Uitdaging door onderzoekend en ontwerpand leren;
- Bij de uitstroom na groep 8 is de leerling eigenaar van zijn eigen leren.

## Identiteit

De Tweemaster is een katholieke basisschool. De waarden en normen die aan het katholieke geloof verbonden zijn, laten we in ons handelen doorklinken. We leren de kinderen een ander in zijn of haar waarde te laten, hem/haar te accepteren zoals hij/zij is. Vanuit die gedachte van respect laten we de kinderen kijken naar andere culturen en levensbeschouwingen.

De leerlingen krijgen circa 30 minuten per week van hun juf of meester levensbeschouwelijk onderwijs,

aangepast aan hun leeftijd. Hierin brengen we, via verhalen uit de bijbel en gerichte activiteiten, de fundamentele waarden van het Christendom op hen over. De verhalen over vrede en rechtvaardigheid zijn nog steeds actueel en helpen de kinderen bij het begrijpen van de wereld en hun eigen rol daarin. Kennis staat hier niet centraal, maar meer een bewustwording van de eigen houding en inzet. De projecten vormen de basis voor de lessen en worden zes maal per jaar bovenschools aangereikt. De kerkelijke feesten komen gedurende het schooljaar aan de orde. Kerst en Pasen vieren we als school in het kerkelijk centrum 'De Regenboog'. Ouders en andere belangstellenden zijn tijdens deze vieringen van harte welkom.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

De kinderen in groep 1 starten de ochtend met een inloop of in de kring. Er wordt gewerkt binnen thema's. De lokalen zijn zo ingericht dat er verschillende activiteiten kunnen plaatsvinden. De activiteiten worden gedurende een thema aangepast.

In groep 1 en 2 is spelen heel belangrijk. Het kind leert de wereld om zich heen steeds beter te begrijpen. Er wordt veel aandacht besteed aan de sociale ontwikkeling (bijvoorbeeld spelen met elkaar en elkaar helpen, zelfredzaam), de motorische ontwikkeling (bijvoorbeeld bewegen en tekensvaardigheden), de zintuiglijke ontwikkeling (bijvoorbeeld zingen, spelen aan de zand- en watertafel) en cognitieve ontwikkeling (bijvoorbeeld vormen sorteren, tellen, rijmen). We gebruiken hierbij de methode Schatkist als bron.

Op de Tweemaster krijgen de kinderen Engels vanaf groep 1.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Per jaar bekijken we wat de groep nodig heeft aan tijd per vakgebied. Dit kan verschillen per groep.

Schoolbreed hebben we afspraken gemaakt. We volgen methodes met een kritische blik. Een methode is hierbij een hulpmiddel, maar zeker niet leidend. Voor de basisvakken taal, rekenen en schrijven kijken we ook naar de resultaten die behaald zijn binnen de groep. Afhankelijk daarvan zullen we meer tijd voor het ene vakgebied nodig hebben en voor een ander vakgebied wat minder. Doordat de kinderen voorafgaand aan een blok worden getoetst kan de leerkracht van de groep zien wat uitgebreid behandeld moet worden, waar kort aandacht aan kan worden besteed of misschien zelfs overgeslagen kan worden.



Daarnaast kan het ook per leerling verschillen. We bieden zorg op maat aan. De ene leerling gaat sneller door de leerstof heen, terwijl de andere leerling daar juist meer tijd voor nodig heeft.



## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Lift
- Aula

## 2.2 Het team

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Het komt voor dat een leerkracht vervangen moet worden in verband met ziekte of verlof. Het regelen van vervanging bij ziekte is in de afgelopen jaren steeds lastiger geworden. Daarom heeft SCOL besloten dat elke school extra formatie krijgt om bij ziekte een invaller beschikbaar te hebben. Dit is een leerkracht die geen groep heeft en naast het vervangen andere taken heeft wanneer hij of zij niet hoeft in te vallen.

Wanneer er geen vervanger beschikbaar is, wordt de duo partner of een andere collega benaderd om extra te komen werken. Uitgangspunt bij het regelen van de vervanging is dat er gekozen wordt voor de rustigste oplossing. Méér dan 1 dag in de week groepen bij elkaar zetten of een groep verdelen over andere groepen is niet wenselijk, maar er moet soms voor worden gekozen. Indien het onmogelijk is een goede vervangende leerkracht te vinden, zal de directie moeten besluiten de lessen voor die groep te laten vervallen.

Vervanging voor een langere periode komt bijvoorbeeld voor in het geval van zwangerschapsverlof. Dit wordt tijdig bekend gemaakt aan de ouders. De kinderen maken dan vooraf kennis met de invaller.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Bijna alle eigen leerkrachten van groep 1-2-3 hebben de opleiding jonge kind specialist gevolgd.* We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *SPL (Samen Spelen met Peuters in Leiden) Ot en Sien*.

Als een kind van een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal komt en met vier jaar naar De Tweemaster gaat vindt er een digitale overdracht plaats. Indien nodig vindt er een 'warme' overdracht plaats tussen ouders, peuterspeelzaal of kinderdagopvang en de school. Een 'warme' overdracht houdt in dat er een aanvullend overleg plaatsvindt waarin de onderwijsbehoefte van het kind worden besproken.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen in het schoolplan

De Tweemaster heeft de kwaliteit van het onderwijs hoog in het vaandel staan. Onze kwaliteitszorg berust op de volgende zes pijlers:

- Gebruik maken van goede, moderne onderwijsmethoden;
- Het leggen van de basis voor gelukkige en veerkrachtige wereldburgers. Dat vertaalt zich in kinderen die solidair zijn en weten hoe ze een positieve bijdrage kunnen leveren aan hun toekomst en die van de ander.
- Werken met een kundig team dat zich voortdurend verder ontwikkelt;
- Volgen en vastleggen en evalueren van de resultaten van de leerlingen in een planmatige cyclus;
- Gedifferentieerd onderwijs bieden op verschillende niveaus volgens de uitgangspunten van Handelingsgericht Werken;
- Afnemen van een kwaliteitsmeter PO;
- Ons onderwijs ontwikkelt zich richting de noodzakelijke 21e -eeuwse vaardigheden.

### *Onderwijsmethoden*

Bij de keuze en aanschaf van een nieuwe methode gaan we weloverwogen te werk. Een methode moet qua uiterlijk aantrekkelijk voor de kinderen zijn, maar vooral een uitdaging vormen voor ieder kind. De methoden moeten voldoen aan de referentieniveaus, die door het ministerie zijn vastgesteld en passen bij het onderwijskundig beleid van de school. De methoden die we kiezen kunnen worden ingezet bij het onderwijs op verschillende niveaus. Naast lessen waarin de leerkracht gerichte instructie geeft, zijn er ook lessen waarin kinderen zelfstandig kunnen werken, waarin ze moeten samenwerken, waarin probleemoplossend denken wordt gevraagd en waarin digitale vaardigheid noodzakelijk is.

### *Kundig team*

Een belangrijke factor voor het succes van de onderwijskundige ontwikkeling van de leerlingen is de leerkracht. Daarvan zijn de leerkrachten van de Tweemaster zich goed bewust. We zorgen ervoor, dat we op de hoogte blijven van de nieuwste onderwijsontwikkelingen en de nieuwe media. Dit doen we door regelmatig studiedagen te organiseren en door andere vormen van bijscholing. Daarnaast overleggen we regelmatig als team, als bouw (onder- en bovenbouw) of als collega's van de parallelklassen. Als team maken we beleidsmatige keuzes die in de bouwen of via specifieke werkgroepen worden uitgewerkt. Als team maken we afspraken op grote lijnen. In de bouw vindt verfijning plaats. Het paralleloverleg is heel belangrijk voor de afstemming in de uitvoering, maar zeker ook om elkaar te helpen in de wijze van lesgeven en alles wat daarbij komt kijken. Naast ons vaste team geven ook regelmatig stagiaires van de Pabo les op onze school, onder de eindverantwoordelijkheid van de begeleidende groepsleerkracht. Dit vinden wij een goede zaak, omdat we hen daarmee helpen een goede leerkracht te worden, en omdat het contact met de Pabo en jonge collega's van groot belang is voor levendig en modern onderwijs.

### *Volgen en vastleggen van resultaten*

Kwaliteitszorg betekent dat we voortdurend moeten meten hoe de resultaten van de onderwijsinspanningen zijn. Dit betekent dat we op gezette tijden de vorderingen van de leerlingen toetsen. Hierdoor wordt zichtbaar of bepaalde leerlingen extra aandacht nodig hebben en kunnen we de resultaten vergelijken met het landelijk gemiddelde. Kwaliteit is ook af te lezen aan de tevredenheid van de leerlingen en de ouders. Het blijkt dat veel nieuwe leerlingen worden aangemeld op advies van tevreden ouders, die al een kind bij ons op school hebben.

### *Gedifferentieerd onderwijs in meerdere niveaus*

We bieden ons onderwijs aan in meerdere niveaus. Daarmee geven we antwoord op de vraag wat kinderen nodig hebben.

### *Afname van een "Kwaliteitsmeter PO"*

Om structureel de kwaliteit in kaart te kunnen brengen maken we gebruik van 'Werken met Kwaliteit' (WMK). Het is een instrument voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid, dat kan worden ingezet voor de ontwikkeling van de school en de ontwikkeling van de medewerkers. De kwaliteitszorg wordt daarmee een cyclisch proces, waarbij de school systematisch de kwaliteit van een aantal vooraf vastgestelde beleidsterreinen bespreekt, beschrijft, realiseert, beoordeelt en evalueert. Het is gericht op het vasthouden of verbeteren van de kwaliteit.

WMK baseert zich op een methodische aanpak met de PDCA-cyclus:

- To plan: vaststellen van de doelen van de school.
- To do: realiseren van de doelen in de praktijk.
- To check: controleren of de doelen daadwerkelijk gerealiseerd worden.
- To act: wat goed gaat vasthouden (borgen) en verbeterpunten realiseren.

WMK werkt met kwaliteitskaarten. Per beleidsterrein wordt een kaart aangemaakt die de kwaliteit van de school op dat onderdeel beschrijft. Jaarlijks worden 6 tot 7 beleidsterreinen onderzocht. Tweejaarlijks wordt op SCOL niveau het tevredenheidsonderzoek gedaan bij ouders, leerlingen en het team. Resultaten van de meetmomenten leiden tot verbeterpunten in de planning voor de komende tijd. Grote thema's krijgen een plek in de jaarplanning en/of in het volgende schoolplan. Daarnaast zijn er aandachtspunten voor het komende jaar die voortkomen uit ontwikkelpunten waar we me bezig zijn, of die op ons pad komen.

Ons onderwijs ontwikkelt zich richting de noodzakelijke 21ste eeuwse vaardigheden. Eigenaarschap staat ook hoog in ons vaandel. Zowel bij leerkracht als leerling. Samenwerken, verantwoordelijkheid en inzicht in eigen kunnen zijn belangrijk. ICT-vaardigheden kunnen hierbij helpend zijn. Met Snappet in groep 4 t/m 8 tijdens rekenen en spelling en nieuwsbegrip krijgen de leerlingen inzicht in hun vaardigheden en werken ze met doelen. Er wordt ook veel op Chromebooks gewerkt. De doorgaande lijn in ICT-vaardigheden wordt gestructureerd aangeboden. Werkvormen waarin de leerlingen met elkaar samenwerken, leren van en met elkaar, onderzoekend tot oplossingen komen zijn voorbeelden van vaardigheden waar de leerlingen later veel profijt van zullen hebben.

## **Hoe bereiken we deze doelen?**

Halverwege het schooljaar bekijken we met het managementteam de stand van zaken. De tussendoelen zijn opgenomen in de maandelijkse agenda van de bouwvergadering en komen twee wekelijks aan bod tijdens het managementoverleg.

Aan het einde van het schooljaar evalueren we met heel het team de tussendoelen die verwerkt zijn in

de jaarplanning. Ook bekijken we met elkaar de resultaten van de vragenlijsten die door ouders, leerlingen en personeel zijn ingevuld. De jaarplanning wordt dan voor het jaar erop herschreven.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

De Tweemaster heeft twee intern begeleiders die hun werkzaamheden hebben verdeeld in de onder- en bovenbouw. Zij onderzoeken in overleg met de leerkrachten welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben. Extra ondersteuning vindt plaats indien de leerling meer nodig heeft dan het aanbod dat in de klas wordt gegeven. Indien het aanbod niet voldoende blijkt op cognitief gebied, heeft dit een remmend effect op het leren. In alle leerjaren hebben we te maken met leerlingen die meer dan het basisaanbod nodig hebben. Kinderen die wat minder snel, of juist sneller door de lesstof gaan dan de basisgroep in de klas. Ook kan het zijn dat een leerling op sociaal-emotioneel gebied meer nodig heeft.

Als school hebben we de beschikking over een zorgbudget dat we kunnen inzetten om zo mogelijk en wenselijk externen in te huren, zoals een onderzoeksbureau, een remedial teacher, of een coach. Dit gebeurt in overleg met de ouders. Bekostiging kan ook door ouders gedragen worden via hun zorgverzekering. Advies winnen we in bij de adviseur PPO Leiden en/of het expertteam van het samenwerkingsverband. Ook is er contact met de verschillende clusterscholen met expertise op bijvoorbeeld het gebied van autisme.

#### **Basisondersteuning en grenzen en mogelijkheden op de Tweemaster**

De Tweemaster verzorgt onderwijs aan kinderen met uiteenlopende onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Het team, geleid door de teamleiders, gesteund door directie en door de intern begeleiders, is stevig aan het werk om het opbrengstgericht werken van elke leerkracht te verbeteren. Kernthema's daarbij zijn het bevorderen van zelfstandigheid van de leerlingen en het meer planmatig werken van de leerkracht zodat op alle terreinen gewerkt wordt met een cyclus van plan-do-check -act.

Kinderen die extra of andere ondersteuningsbehoeften (lijken te) hebben, worden per individu nader bekeken. De ondersteuningsmogelijkheden van de school kunnen begrensd worden door interne of externe oorzaken. De complexiteit of meervoudigheid van de problematiek bij de individuele leerling kan een grens voor de school zijn. Ook de volgende redenen kunnen grenzen van de school bepalen:

- . Groepsgrootte en groepszwaarte op het moment van aanmelding;
- . Capaciteiten van de leerling om onderwijs te kunnen volgen;
- . Veiligheid van medeleerlingen en leerkracht;
- . Mate van zelfredzaamheid;
- . Mate van fysieke en/of medische verzorging;
- . Kwaliteit en kwantiteit van het onderwijs dat mogelijk is;
- . Benodigde materiële ondersteuning van hulpmiddelen.

In overleg met de ouders wordt bepaald of de Tweemaster adequaat ondersteuning kan bieden, waarbij de ontwikkeling van het kind en zijn/haar welbevinden gewaarborgd worden.

U kunt het volledige schoolondersteuningsprofiel lezen op de website van de Tweemaster, of op de website van 'Scholen op de kaart'.



## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Het streven is om alle kinderen passende zorg te kunnen bieden. Zowel de kinderen die langzamer zijn en daardoor minder aan kunnen, als de leerlingen die sneller zijn en meer aan kunnen. Wel altijd met de kanttekening dat het binnen onze grenzen van de zorg op de Tweemaster moet passen. De grens wordt bepaald door de faciliteiten die de school kan bieden binnen het budget en de tijd van de medewerkers.

Binnen deze kaders zullen we blijven zoeken naar extra scholing van de medewerkers, kritisch blijven kijken naar ons eigen lesaanbod en extra ondersteuning bieden waar nodig. Ondersteuning geboden vanuit de medewerkers op school en indien haalbaar ingekocht vanaf buiten.

Onze focus ligt de komende jaren op:

- Rekenen: nieuw lesaanbod door de aanschaf van een nieuwe methode en het vergroten van het remediërend aanbod vanuit de NPO gelden.
- Spelling en lezen: kritisch bekijken van ons huidige lesaanbod en aanschaf/voortzetting van remediërende methodes Bouw en Letterster deels realiseerbaar vanuit de NPO gelden en gelden vanuit het samenwerkingsverband.
- Meer- en hoogbegaafdheid: we zetten scholing in voor het werken in de groepen zelf met leerlingen die meer- en hoogbegaafd zijn. Hiervoor wordt extra materiaal aangeschaft, dankzij de NPO gelden. Dit is buiten de plusgroep die wekelijks is.
- Sociaal-emotioneel: de gedragspecialist volgt scholing, waardoor haar expertise nog beter ingezet kan worden bij leerlingen die het op dit gebied lastig hebben. Ook zetten we trainingen in in de bovenbouwgroepen, zodat de leerlingen skills krijgen voor hun verdere leven.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Logopedist
- Coördinator Cultuur
- Coördinator Wetenschap & Techniek
- Coördinator Lezen



De beide intern begeleiders hebben zeer veel ervaring op het gebied van taal en rekenen. Op de Tweemaster hebben we veel ervaring in de begeleiding van leerlingen met dyslexie en TOS (Taalontwikkelingsstoornis). We werken ook veel samen met het RID (Regionaal Instituut Dyslexie). Tevens huren we een rekenspecialist in, naast een leerkracht die ook veel ervaring heeft.

### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Op de Tweemaster is een gedragsspecialiste aanwezig. Een van de twee intern begeleiders is hierin gespecialiseerd. Daarnaast hebben we naast de twee intern begeleiders ook een specialist meer- en hoogbegaafdheid.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De beide intern begeleiders en de specialist meer- en hoogbegaafdheid hebben veel ervaring met de aandachtsgebieden gedrag, werkhouding en taakaanpak.

Daarnaast schakelen we indien nodig ambulante begeleiding in van de AED (Ambulante Educatieve Dienst) en stellen we onze hulpvraag bij de onderwijsspecialiste van ons samenwerkingsverband.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut

- Schoolarts en schoolverpleegkundige
- Vakleerkracht gymnastiek

Onze vakleerkracht gymnastiek heeft een goede kijk op de motorische ontwikkeling van de leerlingen. We werken veel samen met een fysiotherapie praktijk gespecialiseerd in het jonge kind, zowel voor de grove als de fijne motoriek.

Bij twijfel aan de motorische ontwikkeling vragen we ook wel of ouders een extra keer contact opnemen met de schoolarts.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Indien noodzakelijk hebben we altijd contact met de verpleegkundige die bij het gezin aangesloten is.

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

Bij de Tweemaster werken we met PBS (Positive Behaviour Support). Van groep 1 t/m groep 8 hebben we dezelfde schoolregels afgesproken die overal in school hangen. In alle groepen worden deze regels geoefend en toegepast. Gaat het heel goed, dan kan er met de groep een beloning worden verdiend in de vorm van leuke activiteiten met elkaar. Zijn er verbeterpunten dan, wordt dit aangepakt met de schaalvragenmeter. Met elkaar wordt er gewerkt aan het verbeterpunt, totdat het een goed cijfer verdient.

Wordt pesten opgemerkt? Dan wordt dit via PBS en/of de schaalvragenmeter aangepakt. Het pestprotocol wordt ernaast gelegd voor de rest van de aanpak. Ouders worden erbij betrokken om samen het probleem op te lossen.

De supportgroep aanpak wordt op school incidenteel ingezet zodra de leerkracht merkt dat er gepest wordt of als de leerkracht signalen krijgt (van ouders/leerlingen) dat één of meerdere kinderen worden gepest en als de leerkracht het klassenklimaat wil verbeteren. Een groepje kinderen wordt geselecteerd om volgens afspraken invloed te gaan uitoefenen op het gedrag van kinderen die het evenwicht in de klas verstoren. Dit gebeurt onder leiding van de leerkracht. Hiermee beoogt het team directer en op een positieve manier ongewenst gedrag te keren tot een positieve sociale omgang met elkaar.

Met PBS doen we ons best om pesten te voorkomen.

### **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via SCOL 4.0.

Naast de monitoring van de sociale veiligheidsbeleving wordt één keer in de twee jaar een tevredenheidsonderzoek afgenomen via WMK onder de leerlingen, ouders en leerkrachten. De uitslag is terug te vinden via Scholenopdekaart.nl.

De resultaten van de onderzoeken worden met het team, het Managementteam en de medezeggenschapraad besproken. Eventuele vervolgacties worden daarna uitgezet binnen de school.

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Duurkoop	<a href="mailto:mduurkoop@detweemaster.com">mduurkoop@detweemaster.com</a>
vertrouwenspersoon	Pluijmers (extern)	<a href="mailto:info@cvp-plus.nl">info@cvp-plus.nl</a>
vertrouwenspersoon	Kok (extern)	<a href="mailto:info@cvp-plus.nl">info@cvp-plus.nl</a>

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

De school maken we samen. De leerkrachten zijn de professionals voor het onderwijs, de ouders zijn de kenners van hun kinderen. Met elkaar willen we dat de kinderen zich zo goed mogelijk ontwikkelen op allerlei gebieden. Om hier samen voor te kunnen zorgen is goed contact nodig. Dat kan met kort overleg, of waar nodig met uitgebreidere gesprekken en gezamenlijke plannen. Om in de snelheid en de drukte van tegenwoordig toch korte lijntjes te hebben is de inzet van SchouderCom, ons digitale communicatiesysteem, ideaal.

Een school staat niet alleen op zichzelf, maar is onderdeel van de maatschappij. Graag trekken we erop uit om kinderen kennis te laten maken met de wereld buiten hun eigen omgeving. Een bezoek aan de bibliotheek, de kinderboerderij, of een museum, zijn voorbeelden daarvan. Dat kunnen we realiseren met hulp van de ouders. Samen de wereld verkennen zorgt voor verbinding van school en thuis.

Als kinderen verbinding zien tussen thuis en school, geeft hen dat duidelijkheid en houvast tijdens het opgroeien. Een goede basis in de ontwikkeling naar volwassenheid.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Via SchouderCom worden de ouders geïnformeerd over verschillende zaken die op school spelen. Daarnaast wordt SchouderCom onder andere gebruikt om rapportgesprekken te plannen en als betalingsmogelijkheid voor de ouders.

Ouders worden jaarlijks met het rapport en oudergesprekken geïnformeerd over de vorderingen van hun kind. Daarnaast vinden er ook ouder-kind gesprekken met de leerkracht plaats. Het kan ook belangrijk zijn dat er vaker dan de reguliere momenten met school en ouders wordt gesproken.

### Klachtenregeling

#### Wat is de klachtenregeling van de school?

Het kan gebeuren dat u als ouder klachten heeft over onze school. Laat dit alstublieft zo snel mogelijk aan ons weten, dan kunnen wij daar op inspringen. Wij stellen het op prijs als u eventuele klachten direct met de betrokkene(n) bespreekt. U kunt daar het beste een afspraak voor maken, zodat u rustig kunt praten met de groepsleerkracht. Levert dit naar uw idee geen oplossing naar tevredenheid, dan is het verzoek om een afspraak te maken met de directeur. Wij zullen er alles aan doen om uw klacht zo snel mogelijk en naar zo groot mogelijke tevredenheid af te handelen. Als dit niet mogelijk is, kan een beroep worden gedaan op de klachtenregeling die ons schoolbestuur hanteert. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de begeleiding of beoordeling van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie en geweld of pesten.

Speciaal wanneer de klachten gaan over gevoelige zaken zoals seksuele intimidatie, seksuele handelingen, agressie, verwaarlozing en dergelijke, kunt u het beste contact opnemen met een contactpersoon van onze school. Samen streven we naar een goede oplossing. De contactpersonen van onze school zijn R. Hoogduin en D. den Hollander. Zij coördineren de hoor en wederhoor en adviseren in een traject. De contactpersoon kan verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon en/of klachtencommissie.

De gegevens van de contactpersonen van de Tweemaster zijn:

- De heer Hoogduin, groepsleerkracht, rhoogduin@detweemaster.com
- De heer den Hollander, groepsleerkracht, ddhollander@detweemaster.com

De contactpersonen zijn tevens benaderbaar via SchouderCom. In uw mail kunt u aangeven op welk nummer en welke tijdstippen u teruggebeld kunt worden om een afspraak te maken.

### **Externe vertrouwenspersoon**

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en leerlingen een beroep doen op de ondersteuning door een externe vertrouwenspersoon.

- De externe vertrouwenspersoon is er om met u verder over de klacht te praten en u te ondersteunen bij eventuele verdere stappen.
- De externe vertrouwenspersoon is door het bestuur aangesteld voor alle scholen van de Stichting.
- De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk. De gesprekken met deze persoon zijn strikt vertrouwelijk.
- De externe vertrouwenspersonen zijn: de heer Pluijmers en de heer Kok.
- Beide personen zijn van het Centrum Vertrouwenspersonen plus ([www.cvp-plus.nl](http://www.cvp-plus.nl)).

### **Privacy**

Wij vinden privacy belangrijk. Bij de aanmelding van uw kind verstrekt u ons zijn of haar persoonsgegevens, onder andere de naam, geboortedatum en het huisadres.

In de tijd dat uw kind bij ons op school zit, komen er meer gegevens bij. Bijvoorbeeld schoolprestaties om een rapport of diploma te kunnen geven. Wij houden ons bij het verwerken van persoonsgegevens aan de eisen in de privacywet (AVG). Dit betekent onder andere dat wij niet meer gegevens verzamelen en bewaren dan noodzakelijk is, dat u deze gegevens kunt inzien en dat wij altijd uw toestemming vragen wanneer wij foto's of ander beeldmateriaal willen gebruiken waar uw kind herkenbaar op staat.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website van de Tweemaster. Klikte u hiervoor op [www.tweemasterleiden.nl](http://www.tweemasterleiden.nl). Ook kunt u kijken op de website van het schoolbestuur. Daar vindt u het privacyreglement en andere relevante informatie. Kijkt u hiervoor op [www.scoleiden.nl/privacy](http://www.scoleiden.nl/privacy)

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### Oudervereniging en ouderraad

De Tweemaster kent een Oudervereniging waar alle ouders van de Tweemaster, zodra ze een kind op school hebben, automatisch lid van zijn. Het bestuur hiervan is de Ouderraad (OR). De OR bestaat uit een groep enthousiaste ouders, die samen met het team diverse activiteiten organiseert. De OR helpt de leerkrachten met de organisatie van 'feesten en partijen'. Informatie over de vergaderingen van de OR, die openbaar zijn, kunt u op SchouderCom vinden.

Het bestuur van de Oudervereniging legt jaarlijks verantwoording af aan alle leden op de Algemene Leden Vergadering. Op de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering wordt ook de hoogte van het bedrag van de ouderbijdrage vastgesteld.

De ouderraad kunt u bereiken via SchouderCom of via de mail: [tweemasterouderraad@hotmail.com](mailto:tweemasterouderraad@hotmail.com) (Zie de website).

Mocht u graag onderdeel willen uitmaken van de OR, kunt u contact opnemen de voorzitter (mevrouw Guldemond), of de secretaris (mevrouw Müller).

### Medezeggenschapsraad

Wanneer u op beleidsniveau een steentje wilt bijdragen, kunt u zitting nemen in de Medezeggenschapsraad (MR). De MR is een orgaan voor inspraak, waarin de belangen van ouders, leerlingen en personeelsleden worden behartigd. De MR volgt en stuurt het beleid van de school. De MR overlegt met de directeur van de Tweemaster. In de MR hebben drie ouders en drie leerkrachten zitting. Zij worden gekozen, door respectievelijk alle ouders en alle leerkrachten, voor een periode van drie jaar.

De MR vergadert ongeveer 8 keer per jaar. Deze vergaderingen zijn openbaar. De agenda en de notulen staan op SchouderCom.

U kunt contact opnemen met de MR via SchouderCom of via de mail: [mr@tweemaster.com](mailto:mr@tweemaster.com) (Zie ook op de website).

### Hulpouders

De Ouderraad en het team roepen regelmatig de hulp in van ouders voor de organisatie van bepaalde activiteiten. Dit gebeurt door middel van een oproep via SchouderCom, door een brief op de deur van de klas, of door ouders persoonlijk te vragen. Als ouder kunt u op verschillende manieren actief een bijdrage leveren. We noemen als voorbeeld:

- helpen bij het begeleiden naar en helpen bij het werk in de schooltuinen;
- vervoeren en begeleiden van leerlingen bij excursies;
- begeleiden van de leerlingen bij de diverse schoolspporten;
- begeleiden van groepjes leerlingen bij schoolreisjes;
- helpen bij festiviteiten;
- incidentele activiteiten.

Daarnaast beschikt bijna iedere groep over één of meer klassenouders. De leerkracht doet regelmatig een beroep op deze ouder(s) bij de organisatie van verschillende activiteiten. Leerkrachten zorgen zelf voor de werving van de klassenouder.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 40,00

Daarvan bekostigen we:

- Het kerst- en paasontbijt
- Het Zomerfeest
- Leids Ontzet
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De ouderbijdrage is vrijwillig. Indien de ouders de kosten niet (kunnen) betalen, zal dit geen reden zijn om uw kind uit te sluiten van activiteiten of schoolmaterialen.

Hieronder vindt u het overzicht met de materialen die de kinderen van groep 1 t/m 8 nodig hebben.

Sommige materialen krijgen de kinderen eenmalig van school. Dit betekent dat als er iets stuk gaat gedurende de basisschooltijd van uw kind, u het zelf moet vervangen. Sommige materialen zijn voor gezamenlijk gebruik. Wilt uw kind liever de beschikking hebben over zijn/haar eigen spullen, dan kunt u zelf iets aanschaffen. De materialen waar geen toevoeging achter staat, worden vervangen als ze op zijn (bij normaal gebruik).

De volgende spullen worden vanuit thuis meegenomen in groep 1 en 2:

- Een luizenzak
- Gymschoenen - liefst met klittenband, geen balletschoenen. De kleuters gymmen in principe in

ondergoed. Mocht uw kind dit niet prettig vinden, dan kunt u een korte broek en/of t-shirt met korte mouwen meegeven, mits uw kind zich snel kan omkleden.

De volgende spullen worden in groep 3 vanuit thuis (weer)meegenomen:

- De luizenzak
- Het rapport
- Koptelefoon/oortjes
- Gymspullen – een t-shirt en broekje of gypakje en stevige gymschoenen, het liefst met klittenband, geen balletschoenen. In een eenvoudige gymtas.

De volgende materialen krijgen de leerlingen van groep 3 vanuit school.

- Etui (eenmalig)
- Schaar
- Kleurpotloden
- Gum
- Schrijfpotlood
- Witte lijmstift

De volgende spullen worden door de leerlingen van groep 4 t/m 8 vanuit thuis (weer) meegenomen:

- De luizenzak
- Het rapport
- De etui
- Koptelefoon/oortjes
- Gymspullen: een T-shirt en broekje of gypakje en stevige gymschoenen, het liefst met klittenband, geen balletschoenen. In een eenvoudige gymtas.

Groep 4 krijgt eenmalig:

- Stabilo-pen
- Liniaal van dertig centimeter lengte
- Puntenslijper

Alle leerlingen van groep 4 t/m 8 krijgen de volgende materialen vanuit school:

- Grijs potlood
- Gum
- Kleurpotloden
- Pakje stiften
- Witte lijmstift
- Schaar

Groep 6 t/m 8:

- De kinderen krijgen een eenvoudige planner vanuit school of nemen zelf een eenvoudige agenda mee.



## Wat is ouderbijdrage?

De ouderbijdrage is een vrijwillige financiële bijdrage van ouders aan de school voor bepaalde activiteiten van de leerlingen. Voorwaarde is dat de ouders in de medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. Na afloop van het schooljaar wordt aan de ouderraad verantwoording afgelegd over de besteding van de gelden. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage heeft geen gevolgen voor de leerling. De leerling wordt niet uitgesloten van activiteiten. Natuurlijk hopen wij dat ouders begrijpen dat een financiële bijdrage goed is voor het aanbod en de kwaliteit van de activiteiten. Heeft u een laag inkomen en wilt u weten of u financiële ondersteuning kunt krijgen? Op de volgende websites vindt u hierover meer informatie:

Gemeente Leiden: <https://gemeente.leiden.nl/inwoners-en-ondernemers/uitkeringen-en-inkomen/hulp-bij-laag-inkomen>

Stichting Leergeld: <https://www.leergeld.nl>

NIBUD: <https://berekenuwrecht.nibud.nl/introductie#/panel/o>

Op de Tweemaster hebben we een ouderraad die de vrijwillige ouderbijdrage incasseert. Voor het schooljaar 2022 – 2023 bedraagt deze ouderbijdrage 40 euro voor het eerste kind, 30 euro voor het tweede kind en 20 euro per kind voor de volgende kinderen in een gezin. Indien leerlingen in een latere periode van het jaar worden ingeschreven wordt, afhankelijk van het moment van inschrijving, een korting verleend. Het rekeningnummer van de OR is NL13INGB0003534757 (t.n.v. Oudervereniging De Tweemaster).

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind ziek is, moet u hem/haar voor 8.30 uur telefonisch afmelden. Weet u het al een dag eerder, dan kunt u de leerkracht ook een bericht via SchouderCom sturen. De leerkrachten houden dagelijks een absentielijst bij. Wanneer een leerling afwezig is zonder afmelding, controleert de leerkracht dit verzuim. Er wordt dan contact opgenomen met u. Dit met het oog op de veiligheid van de kinderen.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

## Verlof aanvragen

Voor vierjarige kinderen vinden wij het belangrijk dat ze zo veel mogelijk naar school gaan. U stelt de leerkracht altijd op de hoogte als u uw kind een dag thuis houdt. Als u uw kind meerdere keren thuis houdt en de schoolgang daardoor te weinig opgebouwd wordt, zal de school met u in gesprek gaan.

### < 10 schooldagen:

De leerplichtige leeftijd is vijf jaar. Voor afwezigheid moet u verlof aanvragen. Een verzoek om extra vakantieverlof (hooguit éénmaal per jaar en niet langer dan 10 schooldagen, en absoluut niet in de eerste twee weken van het schooljaar) dient, minimaal 8 weken van tevoren, bij de directeur te worden aangevraagd. Het verlof wordt alleen verleend indien het voor ouders, vanwege de specifieke aard van het beroep van één der ouders, onmogelijk is om twee aaneengesloten weken tijdens één van de schoolvakanties op te nemen. Het betreft bedrijven die voor hun opbrengsten vooral afhankelijk zijn van het hoogseizoen. Voor dit vakantieverlof dient u een werkgeversverklaring te overleggen. Bij gewichtige omstandigheden dient een verzoek om extra verlof tijdig of zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de verhindering aan de directeur te worden voorgelegd. Onder gewichtige omstandigheden wordt o.a. verstaan: voldoen aan wettelijke verplichting voor zover dit niet kan buiten schooltijd:

- verhuizing (1 dag);
- het bijwonen van een huwelijk (1 of 2 dagen);
- ernstige ziekte van ouders of bloedverwanten, bij overlijden van bloed- of aanverwanten (1 tot 4 dagen);
- ambts- of huwelijksjubilea (1 dag);
- andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen.

Extra vakantie wordt niet als gewichtige omstandigheid aangemerkt.

Formulieren voor het aanvragen van extra verlof zijn verkrijgbaar op school, staan op SchouderCom of zijn te downloaden via onze website [www.tweemasterleiden.nl](http://www.tweemasterleiden.nl). Bij de verlofaanvraag dient een bewijs (bijvoorbeeld een trouw- of rouwkaart) aangeleverd te worden.

### >10 schooldagen

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal twee maanden van tevoren via de directeur van de school bij de gemeentelijke consulent leerplicht te worden aangevraagd.

### Mededeling bij de leerplicht

De directeur is verplicht melding te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen ouders die hun kind (eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

Geen redenen voor verlof en/ of bijzondere omstandigheden zijn in ieder geval:

- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten een schoolvakantie op vakantie te gaan;
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin vrij zijn;
- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkopere periode, of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd, bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- vakantie in verband met een gewonnen prijs;

- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukte.

Gaan ouder(s)/ verzorger(s) en hun kind(eren) zonder toestemming van de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar toch op vakantie, dan is er sprake van luxe-verzuim.

### **Melding bij ongeoorloofd schoolverzuim**

Wanneer leerplichtige kinderen vaak te laat komen en/ of zonder geldige reden niet naar school gaan, zijn wij als school verplicht een verzuimmelding te doen. Deze verzuimmelding komt terecht bij Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Dit gebeurt vanuit ons eigen administratiesysteem. De school is wettelijk verplicht om de volgende soorten van ongeoorloofd verzuim te melden:

1. Relatief verzuim: de school kan een melding overwegen indien er minder dan 16 uur wordt verzuimd. We zullen altijd proberen eerst met ouders in gesprek te gaan. Indien dan toch een melding volgt, wordt u altijd op de hoogte gesteld.
2. Er vindt in ieder geval een verzuimmelding plaats bij het vermoeden van ongeoorloofd verzuim van 16 uur binnen een periode van 4 weken.  
Elke keer wanneer deze 16 uur bereikt is, moet opnieuw een verzuimmelding worden gedaan. De einddatum is de laatste verzuimdag of de dag dat de 16 uur is bereikt.
3. Langdurig relatief verzuim: de leerling is langer dan 4 weken ongeoorloofd afwezig.
4. Bij zorgwekkend ziekteverzuim zal ook leerplicht op de hoogte gesteld worden. Indien de medische situatie van een leerling vraagt om langdurig (geheel of gedeeltelijk) schoolverzuim, zullen we bij de onderwijsinspectie een vrijstelling aanvragen.
5. Luxe verzuim: de leerling is zonder toegekend verlof buiten de schoolvakanties om op vakantie gegaan. Bij ongeoorloofd schoolverzuim kan de consulent leerplicht een onderzoekende en/of bemiddelende rol hebben. In gesprek met alle betrokkenen kan de reden van het verzuim worden besproken. De consulent leerplicht probeert op deze manier een goede samenwerking tussen de leerling, de ouder(s)/ verzorger(s) en de school te bereiken. De gesprekken leiden tot verplichtende afspraken.

## **4.4 Toelatingsbeleid**

Wanneer ouders hun kind bij De Tweemaster willen aanmelden, nemen zij contact op met de directeur, Marlieke Leeuwenburgh.

Betreft het een aanmelding van een 4-jarige, dan volgt eerst een rondleiding. Bij een positieve bevinding door de ouders kunnen zij de benodigde aanmeldformulieren invullen en inleveren voor de aanmelding. Hierna neemt de teamleider van de onderbouw, indien van toepassing en uiteraard met toestemming van de ouders, contact op met de dagopvang of peuterspeelzaal waar de 4-jarige vandaan komt. Op basis van deze informatie schrijven we de leerling in.

Is sprake van een tussentijdse schoolwisseling? Dan wordt gevraagd of de ouders de "oude" school op de hoogte hebben gebracht van het voorgenomen vertrek. Als dat zo is, volgt een intakegesprek en een rondleiding. Bij een positieve bevinding door de ouders kunnen zij de benodigde aanmeldformulieren invullen en inleveren voor een tussentijdse aanmelding. Na deze aanmelding neemt de intern

begeleider contact op met de "oude" school om af te stemmen wat het kind nodig heeft.

In zeer uitzonderlijke situaties zoeken we in overleg een passende plek elders.

In het schoolondersteuningsprofiel staat beschreven welke ondersteuningsmogelijkheden de school kan bieden.

## **4.5 Een device van school in bruikleen**

De leerlingen krijgen een device via school in bruikleen.

Dit kan zijn:

- Een Chromebook of laptop van school
- Een Chromebook of tablet van Snappet

Indien een Chromebook/laptop of tablet kapot is gegaan en we hebben vast gesteld dat dit is veroorzaakt door oneigenlijk gebruik van de leerling, zullen we vragen aan de ouders van deze leerling om de kosten via hun W.A. verzekering te vergoeden.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Drie keer per jaar ontvangt uw kind een rapport. Het eerste rapport in november is een aanvangsrapport. Hierin staan de resultaten die uw kind in deze korte periode heeft laten zien. In het tweede rapport in februari en het derde rapport aan het einde van het schooljaar worden ook de CITO-resultaten meegenomen. In januari-februari worden verschillende CITO-toetsen afgenomen. De resultaten worden verwerkt in het leerlingvolgsysteem Esis en de directie maakt samen met de intern begeleiders een schoolanalyse. Deze analyse wordt met het team besproken. De intern begeleiders gebruiken de informatie om met de leerkrachten apart de vervolgcacties vast te stellen. Deze worden verwerkt in een groepsoverzicht. In juni worden de CITO-eindtoetsen in groep 3 t/m 7 afgenomen. Er wordt dan bekeken of de doelen van de tussenresultaten zijn behaald. Ook nu worden er weer groepsoverzichten gemaakt. Deze groepsoverzichten zijn zo gemaakt dat ze meteen als overdrachtsformulier dienen.

Alleen in schooljaar 2022-2023 ontvangen de kinderen niet drie, maar twee maal een rapport. Dit heeft alles te maken met de verhuizing in maart.

## 5.2 Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft

gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

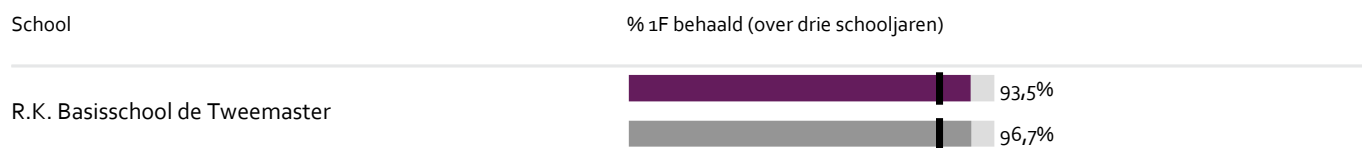
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

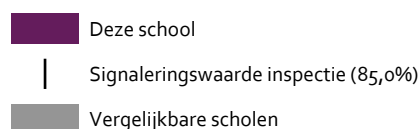
De Tweemaster scoort op de eindtoets naar verwachting boven de inspectienorm. Door de leerlingen vanaf het begin van hun schoolloopbaan goed te volgen is er voordat de eindtoets plaats gaat vinden een verwacht uitstroomprofiel zichtbaar.

Ons streven is om, ook gezien de populatie in de wijk, met de kinderen die op de Tweemaster zitten ruim boven het gemiddelde van de inspectienorm uit te komen.

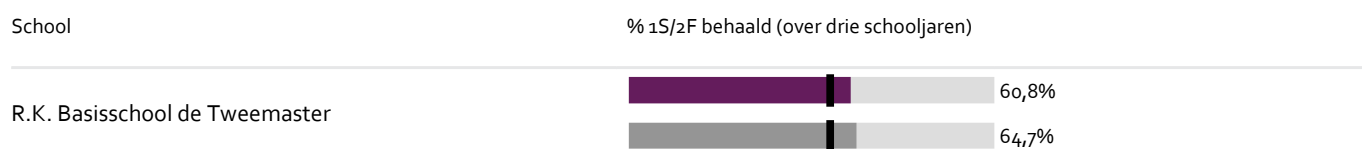
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



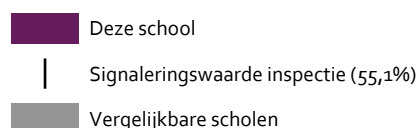
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?



### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

Na acht jaar gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs (VO). Om het juiste niveau voor het VO te bepalen, wordt vanaf groep 1 de ontwikkeling van uw kind bijgehouden. In groep 1-2 zijn dit observaties middels KIJK. Vanaf groep 3 gebeurt dit in het cito leerlingvolgsysteem en door middel van de methodetoetsen. Ouders worden samen met het kind meegenomen in deze ontwikkeling. In groep 8 staan ouders, kind en school voor de vraag naar welk vervolgonderwijs het kind het beste kan. Zowel onze school, als de scholen in het voortgezet onderwijs zullen informatie geven. Daarnaast heeft het VO ook open dagen. Het is belangrijk dat een kind in het voor hem/haar goede VO verder kan leren. We hebben uitgebreide ouder/kind gesprekken over de uitstroom naar het vervolgonderwijs.

Op de Tweemaster is de uitstroom in 2022 naar het voortgezet onderwijs:

- 16% naar VMBO (inclusief VMBO Theoretisch)
- 32% naar VMBO Theoretisch/HAVO
- 52% naar HAVO/VWO

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	12,2%
vmbo-b / vmbo-k	4,9%
vmbo-k	2,4%
vmbo-(g)t	19,5%
vmbo-(g)t / havo	7,3%
havo	17,1%
havo / vwo	17,1%
vwo	17,1%
onbekend	2,4%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de

| maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respect

Veiligheid

Verantwoordelijkheid

Als school vinden we het belangrijk om te volgen welke kennis een kind heeft opgedaan. Zeker zo belangrijk vinden we de ontwikkeling op sociaal en emotioneel gebied. Hiervoor maken we gebruik van een sociaal-emotioneel volgsysteem.

In de groepen 1 en 2 is de sociaal-emotionele ontwikkeling een onderdeel van het brede ontwikkelingsvolgsysteem 'Kijk'. De leerkracht observeert het kind twee keer per jaar.

In de groepen 3 t/m 8 wordt het sociaal-emotionele volgsysteem 'SCOL' gebruikt. De leerkracht vult dit één keer per jaar in. Tevens vullen de leerlingen vanaf groep 6 ook zelf een vragenlijst in. Dit gebeurt twee keer per jaar. Hierdoor wordt duidelijk of het kind voldoende, volgens de normen, de ontwikkeling doorloopt of op bepaalde gebieden extra ondersteuning nodig heeft.

## Werkwijze Sociale opbrengsten

Bij de Tweemaster is Positive Behaviour Support (PBS) ingevoerd. Schoolbreed zijn er afspraken gemaakt over het gedrag dat we van iedereen verwachten. Het team leert de kinderen hoe positief gedrag eruitziet en leert het hen aan. Eenvoudige regels, die aan kinderen van 4 t/m 12 uit te leggen zijn, zijn afgesproken met verwijzing naar onze waarden: respect, veiligheid en verantwoordelijkheid. Deze regels worden voortdurend onder de aandacht van de kinderen gebracht. Ter ondersteuning is er een beloningssysteem.

Extra middelen zijn de schaalvraag en de supportgroep aanpak:

- De schaalvraag wordt ingezet om kleinschalige verbeterpunten in de klas te bewerkstelligen op meerdere gebieden, zoals bijvoorbeeld buiten spelen en leswisselingen.
- De supportgroep aanpak wordt op school ingezet, zodra de leerkracht merkt dat er gepest wordt of als de leerkracht signalen krijgt (van ouders en/ of leerlingen) dat één of meerdere kinderen worden gepest en als de leerkracht het klassenklimaat wil verbeteren.

Het pestprotocol wordt ingezet indien er sprake is van pesten.



## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-

 Opvang  
 Schooltijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Partou](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en [Partou](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Partou](#) en [Boter, kaas en overblijf](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

#### Tussenschoolse opvang (TSO)

De TSO wordt gecoördineerd door de school en bestaat uit lunchen in de klas (bij de eigen leerkracht) en buiten spelen op het plein, onder toezicht van de pedagogisch medewerkers van Partou (voorheen Smallsteps).

Voor de TSO wordt betaald. Voor aanvang van het schooljaar melden ouders hun kind(eren) aan voor 1, 2, 3, of 4 vaste dagen. Voor 2022-2023 is het bedrag voor een heel schooljaar €55,00 voor één vaste dag in de week, per kind. Incidenteel overblijven kan ook. Een incidentele dag kost €1,90

### **Buitenschoolse opvang (BSO)**

De school heeft de verplichting om zich, binnen de grenzen van haar mogelijkheden, in te spannen voor de aansluiting tussen school en buitenschoolse opvang. 'Boter, kaas en overblijf' en 'Partou' zijn de organisaties waar de school mee samenwerkt. Daarnaast zijn er nog meer buitenschoolse opvangmogelijkheden waar u gebruik van kan maken.

Vóór schooltijd is er opvang vanaf 7.30 uur door Partou.

Er is ook opvang van kinderen op vrije dagen en schoolvakanties.

## **6.3 Vakantierooster**

### **Vakanties 2022-2023**

Vakantie	Van	Tot en met
Leids Ontzet	03 oktober 2022	
Herfstvakantie	24 oktober 2022	28 oktober 2022
Lesroostervrije middag	23 december 2022	
Kerstvakantie	26 december 2022	06 januari 2023
Studie/lesroostervrije dagen	09 januari 2023	09 januari 2023
Voorjaarsvakantie	20 februari 2023	03 maart 2023
Goede Vrijdag en 2e Paasdag	07 april 2023	10 april 2023
Meivakantie	24 april 2023	05 mei 2023
Hemelvaart en vrijdag	18 mei 2023	19 mei 2023
Studiedag	14 juni 2023	14 juni 2023
Studie/lesroostervrije dag	20 juni 2023	20 juni 2023
Lesroostervrije middag	07 juli 2023	
Zomervakantie	10 juli 2023	18 augustus 2023

Tijdens lesroostervrije dagen en studiedagen zijn de leerlingen vrij. De leerkrachten zijn dan wel op school.

Er is één dag dat we een continuooster volgen. Alle kinderen lunchen dan met de leerkracht en zijn om 14.00u vrij. Dat zal plaatsvinden op vrijdag 30 september 2022.

De week van 20 februari t/m 24 februari wordt er verhuisd naar de nieuwbouw en zijn de leerlingen vrij.

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	maandag t/m vrijdag	Na schooltijd
Directie	maandag t/m vrijdag	Tijdens en na schooltijd
Intern-begeleider gr 1 t/m 4	dinsdag en donderdag	Tijdens en na schooltijd
Intern begeleider gr 5 t/m 8	maandag en dinsdag (ochtend)	ma: hele dag en di: tot 12 uur

Wat betreft hulpvragen rondom opvoeding en gezondheid kunt u terecht bij de onderstaande instanties. Deze werken met de Tweemaster samen.

### Jeugd en Gezinsteam (JGT)

Indien u kleine of grotere vragen heeft over de opvoeding van uw kind, kunt u terecht bij Frauke Eeken van het Jeugd en gezinsteam. Zij is beschikbaar om al uw vragen te beantwoorden en zal dit in vertrouwen doen.

Frauke is regelmatig aanwezig op school. U kunt haar via SchouderCom bereiken. Ook heeft ze een eigen mailadres: [f.eeken@jgthollandrijnland.nl](mailto:f.eeken@jgthollandrijnland.nl)

### Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Heeft u een vraag over opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Hier werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de jeugdgezondheidszorg en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen. De medewerkers in het Centrum voor Jeugd en Gezin werken op verschillende manieren samen met school.

#### *Cursus of ouderavond*

Opvoeden is een ware kunst. Denk aan een peuter die tegen alles 'nee' zegt, een tienjarige die erg onzeker is, of een twaalfjarige die heftig aan het puberen gaat. Of je bent net gescheiden. Elke ouder kan op sommige momenten weleens advies gebruiken. Voor u organiseert het Centrum voor Jeugd en Gezin een groot aanbod aan (online) opvoedcursussen, themabijeenkomsten en webinars over diverse onderwerpen om u te ondersteunen bij de opvoeding. Er is voor ieder wat wils. Ook de kinderen zelf kunnen een cursus bij het Centrum voor Jeugd en Gezin volgen, bijvoorbeeld een weerbaarheidstraining. Kijk voor het volledig cursusaanbod op [www.cjgcursus.nl](http://www.cjgcursus.nl). Of volg CJGcursus op Facebook en Instagram. Het Centrum voor Jeugd en Gezin organiseert ook ouderavonden op scholen voor ouders over een (gezondheids)thema waar de school mee bezig is. Bijvoorbeeld voeding en bewegen, weerbaarheid of grensoverschrijdend gedrag.

#### *Online Centrum voor Jeugd en Gezin*

Veel informatie, tips en adviezen over opvoeden en opgroeien vindt u op de website van het Centrum

voor Jeugd en Gezin in uw gemeente. Eten, slapen, scheiden, pesten, geld, seksuele opvoeding en meer. Meld u aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders of praat mee op het forum. U kunt uw vraag stellen via de chat of het E-consult. Natuurlijk staan onze adressen en openingstijden ook op de website. En u vindt er onze Facebookpagina.

### *GroeiGids app*

Heeft u zich al aangemeld voor de GroeiGids app? Hier kunt u het Groeipad van uw kind bijhouden. U krijgt als gebruiker regelmatig een tip of link die past bij de leeftijd van uw kind. U kunt opvoedinformatie in de app opzoeken of doorklikken naar de CJG-website voor meer informatie en ondersteuning in de buurt.

### *Contact*

Wilt u contact opnemen met de medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin op onze school, bel dan 088 – 254 23 84. U kunt ook mailen naar [mailvragen@cjghm.nl](mailto:mailvragen@cjghm.nl) (noem hierin de naam, geboortedatum en school van uw kind). Meer informatie [www.cjghollandsmidden.nl](http://www.cjghollandsmidden.nl) – online CJG / [www.cjgcursus.nl](http://www.cjgcursus.nl) – CJG cursussen

### **Jeugdgezondheidszorg (JGZ)**

De jeugdgezondheidszorg nodigt jaarlijks de kinderen uit groep 2 en 7 uit voor een onderzoek. Zij kijken of uw kind goed kan horen en zien, hoe uw kind groeit en hoe het zich ontwikkelt. Verder kunt u advies krijgen over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid, gedrag, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek. De jeugdarts of jeugdverpleegkundige kan ook deelnemen aan het overleg van een zorgteam van school. Op de Tweemaster onderzoekt een logopedist van de jeugdgezondheidszorg, met uw toestemming, bij alle kinderen van vijf jaar de spraak- en taalontwikkeling. Dit doen we in gemeenten die daar extra geld voor geven.

### **Preventieve Logopedie**

De preventieve logopedie op school wordt uitgevoerd door een logopedist van 1801 jeugd & onderwijsadvies. De logopedist is er voor vragen op het gebied van uitspraak, taalontwikkeling, meertaligheid, mondgedrag, stem- en luistervaardigheden. Rond de leeftijd van 5 jaar wordt bij alle leerlingen een logopedische screening aangeboden. Ouders krijgen hiervoor een persoonlijke uitnodiging. Bij gesignaleerde problemen kan indien nodig nader logopedisch onderzoek plaats vinden op school. Een vervolg op screening of onderzoek kan zijn: adviezen aan ouders, een controle op school of een verwijzing naar een vrijgevestigde logopedist voor verdere behandeling. Ook leerlingen uit andere groepen (1 tot en met 8) kunnen op verzoek gezien worden door de logopedist. De aanmelding verloopt via de leerkracht en/ of intern begeleider. De logopedist geeft op verzoek voorlichtingsbijeenkomsten voor ouders en leerkrachten. Bij de leerkracht is bekend wanneer de logopedist op school aanwezig is. Er zijn geen kosten aan verbonden, de preventieve logopedie wordt gefinancierd door de gemeente.

Voor vragen of meer informatie kunt u bellen met 1801 jeugd & onderwijsadvies (071-5164709) of kijkt u op de website [www.1801.nl](http://www.1801.nl)

